|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG TIỂU HỌC NINH HIỆP** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số:……../KH- THNH *Ninh Hiệp, ngày 15 tháng 5 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh lớp 1 năm học 2020- 2021**

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của BGD&ĐT;

Căn cứ công văn số 111/GD&ĐT ngày 11/5/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020- 2021;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường Tiểu học Ninh Hiệp xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2020- 2021 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1.Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi.

2.Điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2014 trên địa bàn xã Ninh Hiệp, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3.Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh học 2 buổi/ ngày, đảm bảo 100% HS được học 2 buổi/ ngày.

4.Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5.Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**II. Tình hình cơ sở vật chất**

- Trường có đủ cơ sở vật chất đảm bảo công tác dạy- học và phát triển toàn diện. Các lớp có đủ máy tính, máy trình chiếu, có hệ thống mạng Internet kết nối đến từng lớp học:

+ Phòng học dùng cho các khối lớp: Khối 1: 6 phòng; khối 2: 5 phòng, khối 3: 5 phòng; khối 4: 5 phòng, khối 5: 5 phòng;

+ Phòng học bộ môn: Tiếng Anh: 01; Mĩ thuật: 01; Tin học: 01; Âm nhạc: 01; Đồ dùng- Thiết bị: 01; Thư viện: 02,

- Có đủ phòng học, máy tính kết nối mạng phục vụ cho công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

- Có đủ sân chơi, sân tập đảm bảo an toàn.

**III. Công tác tuyển sinh**

1. **Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

**2. Số lượng tuyển sinh**

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 236 ( có danh sách từng đối tượng kèm theo).

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2020-2021: 6 lớp

- Số HS dự kiến tuyến sinh năm học 2020-2021: 236

Trong đó số học sinh thuộc đối tượng DT1: 230; số học sinh thuộc đối tượng DT3: 6

- Bình quân: 39 học sinh/ lớp.

**3. Địa bàn tuyển sinh**

- Có hộ khẩu tại các thôn 1,2,3,4,5 xã Ninh Hiệp:

Thôn 1: 66 học sinh Thôn 4: 51học sinh

Thôn 2: 41 học sinh Thôn 5: 29 học sinh

Thôn 3: 43 học sinh

- Tạm trú tại các thôn 1,2,3,4,5 xã Ninh Hiệp: 6 học sinh

**4. Hồ sơ tuyển sinh:** Học sinh xin nhập học phải có hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng kí dự tuyển ( theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ ( kèm bản chính để đối chiếu )

4. Bản photo sổ hộ khẩu ( không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu ) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã.

**IV. Phân công nhiệm vụ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Bà: Nguyễn Thị Thanh Minh | Hiệu trưởng | Chủ tịch HĐ | - Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của hội đồng.  - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.  - Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình tuyển sinh.  - Căn cứ số lượng tuyển sinh biên chế lớp. |
| 2. | Bà: Ngô Thị Lý | Phó Hiệu trưởng | Phó chủ tịch HĐ | - Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc do Chủ tịch HĐ phân công.  - Chuẩn bị CSVC cho công tác tuyển sinh.  - Tham gia các cuộc họp của HĐ tuyển sinh. Chỉ đạo CB, GV, NV tham gia điều tra số trẻ, lập danh sách trẻ tại địa bàn tuyển sinh có xác nhận của UBND, công an; Chỉ đạo CB, GV, NV hỗ trợ CMTS trực tuyến; Trực tiếp kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.  - Chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu điều tra, thông tin của từng học sinh khi điều tra, hồ sơ tuyển sinh. |
| 3. | Bà: Phạm Thúy Anh | TTCM -GV tổ 1 | Thư ký HĐ | - Giúp Chủ tịch hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của HĐ.  - Lập biên bản làm việc của HĐ tuyển sinh và các thủ tục liên quan.  - Tham gia các cuộc họp của HĐ, tham gia hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.  - Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ tuyển sinh.  - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐ phân công. |
| 4 | Bà: Đỗ Thị Nhã Phượng | GV tin học | Ủy viên | -Tham gia công tác điều tra, lập danh sách trẻ sinh năm 2014 trên địa bàn tuyển sinh, tham gia các cuộc họp HĐ.  - Tham gia hỗ trợ cha mẹ học sinh tuyển sinh trực tuyến, tham gia tuyển sinh trực tiếp.  - Lập danh sách học sinh sau tuyển sinh. Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử. |
| 5. | Bà: Lê Thị Thùy Linh | GV lớp 1 | Ủy viên | - Tham gia hỗ trợ cha mẹ học sinh tuyển sinh trực tuyến, tham gia tuyển sinh trực tiếp.  - Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ tuyển sinh. |
| 6. | Bà: Nguyễn Thị Thúy | NV Kế toán | Ủy viên |
| 7. | Bà: Nguyễn Thị Minh Tâm | Nhân viên Y tế | Ủy viên |

**V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh**

**1. Điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh, xây dựng kế hoạch và công tác tuyên truyền**

- Từ ngày 20/4/ 2020 đến ngày 27/4/2020: Phối hợp với các trường mầm non Ninh Hiệp, Bình Minh, Sao Bé Thơ, các trường tư thục, với UBND, với công an xã Ninh Hiệp điều tra số trẻ trên địa bàn phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Từ ngày 13/5/ 2020 đến ngày 15/5/2020: Căn cứ hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Gia Lâm, số trẻ sinh năm 2014 trên địa bàn tuyển sinh và tình hình thực tế nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Lập danh sách học sinh trên địa bàn tuyển sinh có xác nhận của UBND, công an xã Ninh Hiệp.

- Ngày 28/5/2020: Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2020-2021, danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn thôn 1,2,3,4,5 về PGD&ĐT huyện Gia Lâm xin phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh.

- Ngày 4/6/2020: Gửi công văn đề nghị, danh sách Hội đồng tuyển sinh về PGD.

- Ngày 25/6/2020: Nộp phiếu đăng kí nguyện vọng dự tuyển vào lớp 6 song bằng ( nếu có)

- Ngày 01/7/2020: Cung cấp mã số tuyển sinh kèm mật khẩu cho CMHS thông qua hệ thống eSAM.

- Từ ngày 05/7/2020 đến 14/7/2020: Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh tại bảng công khai, cổng thông tin điện tử của trường và hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 15/7/2020: Tuyên truyền, hướng dẫn CB, GV, NV, HS, CMHS về tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 18/7/2020: Chuẩn bị CSVC, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai trực tuyến.

- Ngày 19/7/2020 đến 21/7/2020: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 22/7/2020 đến 30/7/2020: Tuyên truyền trên đài truyền thanh của xã, thông qua trường mầm non để mọi phụ huynh được biết. Hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

**2. Thời gian đăng kí tuyển sinh trực tuyến; Tiếp nhận đăng kí tuyển sinh trực tuyến**

Từ ngày 01/8/2020 đến hết ngày 03/8/2020: CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến qua mạng.

Tổ công tác trực tại trường hỗ trợ cha mẹ HS đến đăng kí tuyển sinh trực tuyến và tiếp nhận đăng kí trực tuyến.

**3.Thời gian tuyển sinh trực tiếp**

- Từ ngày 13/8/2020 đến 15/8/2020: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng kí tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 16/8/2020: Trẻ sinh năm 2014 không có hộ khẩu tại Ninh Hiệp nếu có nhu cầu tuyển sinh tại trường Tiểu học Ninh Hiệp đến đăng kí với nhà trường. Nhà trường xin PGD tuyển sinh bổ sung nếu thiếu so với chỉ tiêu.

- Ngày 17/8/2020 báo cáo PGD kết quyển tuyển sinh, đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 18/8/2020: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng kí tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 25/8/2020: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 26/8/2020: Nộp báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về PGD.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND, Công an xã Ninh Hiệp/ Để xác nhận  - PGD&ĐT Gia Lâm /Để báo cáo  - Lưu VT | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thanh Minh** |
| - |  |

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG AN XÃ NINH HIỆP**

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ NINH HIỆP**